

ДОГОВОР № _____
НА ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 202__ г.

Акционерное общество _____, в лице генерального директора (директора) _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Эмитент, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Южно-Региональный регистратор» (Лицензия на осуществление деятельности по ведению реестра от 17 марта 2004г. № 10-000-1-00306) в лице генерального директора Шпеника Романа Дмитриевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Регистратор, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Эмитент поручает, а Регистратор принимает на себя за вознаграждение обязательство по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (далее - Реестр), в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. При исполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, «Правилами ведения реестров владельцев ценных бумаг» Регистратора со всеми приложениями к ним (далее по тексту "Правила"), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Подписывая настоящий Договор, Эмитент подтверждает и гарантирует, что ознакомлен с Правилами со всеми приложениями к ним и обязуется взаимодействовать с Регистратором в четком соответствии с указанными документами.

1.3. В соответствии с действующим законодательством о персональных данных, действия по ведению и хранению Реестра Эмитента включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу персональных данных физических лиц (их уполномоченных и законных представителей) в порядке и объеме, предусмотренном условиями настоящего договора и действующим законодательством о рынке ценных бумаг.

2. РЕГИСТРАТОР ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Осуществлять деятельность по ведению реестра в соответствии с требованиями законодательства, с выполнением всех типов операций в установленные сроки.

2.2. Сформировать в используемом программном обеспечении электронную базу данных Реестра на основе документов и информации, переданных Эмитентом.

2.3. Сформировать, поддерживать и актуализировать систему ведения Реестра, содержащую совокупность данных, зафиксированных в виде бумажных документов и/или в виде электронных документов, в установленном действующим законодательством составе, форме и содержании на основе принятой им технологии учета и используемого программного обеспечения.

2.4. Осуществлять ведение Реестра, включая сбор, фиксацию, обработку и хранение данных, составляющих Реестр, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами, на основе принятой им технологии учета.

2.5. Выполнять все типы операций, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Правилами, в том числе операции по распоряжению Эмитента, в установленные действующим законодательством сроки.

2.6. Предоставлять на основании распоряжения Эмитента, информацию из Реестра, предусмотренную действующим законодательством.

2.7. Предоставлять информацию из Реестра по требованию лиц, имеющих право на получение информации из Реестра, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Организовать учет и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр, в соответствии с действующим законодательством, устанавливающим порядок и сроки хранения документации.

2.9. Осуществлять ведение и хранение Реестра по всем ценным бумагам Эмитента в объеме и в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством.

2.10. Обеспечить учет прав на ценные бумаги Эмитента при размещении дополнительных выпусков ценных бумаг, конвертации, дроблении и консолидации ценных бумаг Эмитента.

2.11. Обеспечить в течение пяти лет после прекращения действия Договора, сохранность не переданных оригиналов документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.

2.12. Приступить к ведению Реестра, в том числе начать прием документов, связанных с реестром в рабочий день, следующий за днем подписания акта приема-передачи документов и информации системы ведения реестра от Эмитента к Регистратору.

2.13. Не разглашать информацию из реестра третьим лицам, не уполномоченным на получение такой информации.

2.14. Выполнять функции счетной комиссии на общих собраниях акционеров Эмитента в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95г. и дополнительным соглашением к настоящему договору.

3. РЕГИСТРАТОР ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1. Действовать согласно собственным Правилам, утвержденным в установленном порядке, на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого им программного обеспечения.

3.2. Вносить в рамках действующего законодательства изменения и дополнения в Правила, Прейскуранты на услуги Регистратора с раскрытием данной информации в установленном порядке.

3.3. Взимать с зарегистрированных лиц, за совершение для них операций в реестре, плату в соответствии с Прейскурантом Регистратора.

3.4. Отказать Эмитенту в предоставлении информации из Реестра в том случае, если Эмитент не предоставил Регистратору доверенность (содержащую образцы подписей) на лиц, имеющих право запрашивать и получать информацию из реестра.

3.5. Отказать Эмитенту в исполнении его распоряжений и оказании услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, в случае ненадлежащего исполнения Эмитентом обязанностей по оплате услуг Регистратора в соответствии с условиями настоящего Договора,

3.6. Отказать Эмитенту в предоставлении информации из реестра в случае, если не предоставлены документы и информация, предоставление и указание которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Отказать Эмитенту в исполнении распоряжения (требования) Эмитента, если они противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8. Отказать в выполнении распоряжения Эмитента о совершении операции, по которой не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае, если в результате реализации правил специального внутреннего контроля у работников Регистратора, осуществляющего операции с ценными бумагами, возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.9. Изменять размер абонентской платы на величину годового изменения индекса инфляции, при этом Регистратор обязуется не менее чем за 30 дней до дня установления нового размера абонентской платы, письменно уведомить об этом Эмитента.

3.10. Привлекать на договорной основе третьих лиц к оказанию отдельных услуг, необходимых для надлежащего исполнения Регистратором своих обязательств по настоящему Договору.

4. ЭМИТЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.1. Передать Регистратору по акту приема-передачи документы, согласно Приложению №3 к Договору.

4.2. Своевременно, в срок не более пяти рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации федеральными органами исполнительной власти (ФНС России, Банк России), представлять Регистратору сведения о получении, составлении, внесении изменений и дополнений, принятии (утверждении) новой редакции устава, регистрации документов и сведений.

4.3. Предоставлять Регистратору заверенные эмитентом копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрании совета директоров (наблюдательного совета) и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров) и выписка из протоколов заседания совета директоров (наблюдательного совета) в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа(если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) в срок не более семи рабочих дней с даты составления соответствующего протокола.

4.4. Обновлять анкету эмитента не реже одного раза в три года. Кроме того, при изменении данных, содержащихся в анкете эмитента, Эмитент обязан предоставить Регистратору вновь заполненную анкету эмитента в срок не более десяти рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа и/или изменения данных о месте нахождения эмитента, Эмитент обязан также предоставить регистратору соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.

4.5. В случае предоставления эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности, Эмитент обязан в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, направить Регистратору уведомление о данных фактах.

4.6. Предоставлять Регистратору информацию, необходимую для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также обновлять эту информацию в случае ее изменения, но не реже одного раза в год.

4.7. Своевременно предоставлять Регистратору сведения, установленные Правилами и необходимые для реализации акционерами прав при осуществлении корпоративных процедур, предусмотренных Главами IV, IX, XI.1 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4.8. Не заключать в период действия настоящего договора иных договоров на ведение Реестра с другими специализированными регистраторами, кроме как в случае прекращения действия настоящего договора.

4.9. Подключиться к Личному кабинету Эмитента (ЛКЭ).

4.10. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачивать услуги Регистратора.

5. ЭМИТЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1. Проверять правильность и качество исполнения Регистратором обязательств по настоящему Договору.

5.2. Поручать Регистратору совершение операций, не предусмотренных настоящим договором, по дополнительным соглашениям за отдельную плату, в частности:

- выплату зарегистрированным лицам доходов по принадлежащим им акциям Эмитента;
- подготовку перечня документов, необходимых для формирования информационных пакетов, представляемых участникам общих собраний акционеров Эмитента;
- подготовку образца письменного уведомления акционеров о проведении общего собрания акционеров Эмитента;
- подготовку образца бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров Эмитента;
- рассылку информационных пакетов, уведомления, бюллетеней акционерам Эмитента;
- предоставление полного пакета документов по проведению общего собрания акционеров Эмитента (план организационных мероприятий по проведению общего собрания акционеров, уведомление акционеров о проведении общего собрания акционеров, бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров, сценарий проведения общего собрания акционеров, проект протокола общего собрания акционеров, проект годового отчета акционерного общества);
- консультационные услуги и иные услуги Эмитенту в пределах полномочий регистратора.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг, оказываемых Регистратором в соответствии с Договором, и порядок их оплаты определены в Приложении к Договору. Стоимость услуг, не определенная в Приложении к Договору, определяется прейскурантами Регистратора.

6.2. Стоимость абонентского обслуживания может быть изменена Регистратором в одностороннем порядке на величину годового изменения индекса инфляции (индекса потребительских цен на услуги), официально публикуемого Федеральной службой государственной статистики по состоянию на 1 января каждого года.

6.3. О повышении абонентской платы Регистратор обязан уведомить Эмитента не позднее, чем за 1 (Один) месяц до вступления в силу нового размера абонентской платы. Повышение абонентской платы может производиться не чаще 1 (Одного) раза в год и не более чем на 10% от действующего к этому моменту размера абонентской платы.

6.4. Извещение, предусмотренное п. 6.3 настоящего Договора, может быть направлено Эмитенту любым из следующих способов по выбору Регистратора: а) направление в электронной форме сканированной копии извещения (в формате pdf, tiff или ином распространенном формате) по адресу электронной почты Эмитента, указанному в разделе Договора «Реквизиты и подписи Сторон», и (или) в анкете Эмитента, и (или) в письменном уведомлении Эмитента об изменении адреса электронной почты Эмитента для направления корреспонденции; б) размещение в электронной форме сканированной копии извещения (в формате pdf, tiff или ином распространенном формате) в соответствующем разделе Сервиса Регистратора – Личный кабинет эмитента; в) направление извещения в бумажной форме по адресу Эмитента, указанному в разделе Договора «Реквизиты и подписи Сторон», и (или) в анкете Эмитента, и

(или) в письменном уведомлении Эмитента об изменении адреса Эмитента для направления корреспонденции.

6.5. Извещение, предусмотренное пунктом 6.3 настоящего Договора, направляемое Регистратором Эмитенту посредством почтовой связи, считается полученным Эмитентом, а уведомление состоявшимся в день фактического получения либо на следующий рабочий день после истечения установленного нормативными актами контрольного срока пересылки письменной корреспонденции между адресами Регистратора и Эмитента, в зависимости от того, какой из указанных сроков наступит ранее.

6.6. Извещение об изменении стоимости услуг считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Абонентская плата в новом размере действует с даты, указанной в Уведомлении об изменении стоимости услуг.

6.7. Денежные средства перечисляются Эмитентом на расчетный счет Регистратора не позднее десяти рабочих дней после получения счета.

6.8. Услуги Регистратора, оказываемые зарегистрированным в реестре лицам, оплачиваются в соответствии с прейскурантами Регистратора для зарегистрированных лиц, которые Регистратор утверждает, изменяет и дополняет в установленном порядке. Данные прейскуранты не являются частью Договора.

6.9. Услуги Регистратора по передаче Реестра другому регистратору в случае прекращения действия настоящего Договора оплачиваются Эмитентом авансовым платежом.

6.10. Услуги Регистратора по хранению документов и информации Реестра после прекращения действия Договора оплачиваются Эмитентом или его правопреемником (в случае реорганизации Эмитента) авансовым платежом.

6.11. Операции по лицевым счетам Эмитента осуществляются Регистратором на общих основаниях.

6.12. Услуги Регистратора налогом на добавленную стоимость не облагаются (п.п. 12.2 п. 2 ст. 149 НК).

7. СОХРАННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать неуполномоченным лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая стала им известна в связи с заключением и исполнением Договора (включая условия самого Договора) и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.

7.2. Регистратор обязуется организовать систему сохранения записей регистрационного журнала и лицевых счетов Реестра Эмитента в целях обеспечения надежной защиты информации от утраты или иной потери данных, включая хранение дубликатов электронных данных Реестра вне места расположения основной системы.

7.3. Информация, которой располагает Регистратор в связи с заключением и исполнением Договора является конфиденциальной и приравнивается к сведениям, составляющим для Регистратора коммерческую тайну. Данная информация не подлежит разглашению и передаче любым способом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Договором. Регистратор предоставляет информацию из Реестра только уполномоченным представителям Эмитента, зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям), а также иным лицам в соответствии с федеральными законами, в порядке, установленном действующим законодательством.

Эмитент гарантирует, что в случае его обращения к Регистратору за получением информации о лицах, которым открыты лицевые счета в Реестре, а также информации о количестве ценных бумаг на указанных лицевых счетах, эта информация необходима Эмитенту для исполнения требований законодательства РФ. Ответственность за правомерность получения запрашиваемой информации несет Эмитент.

7.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Регистратором обязательств по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов Реестра, подтвержденного в установленном порядке, Регистратор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Регистратор обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных физических лиц (их уполномоченных и законных представителей), содержащихся в Реестре Эмитента; предпринимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных указанных лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий с персональными данными.

7.6. Правила статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ, введенные Федеральным законом от 08.03.2015г. № 42-ФЗ, к отношениям Сторон по настоящему договору не применяются.

7.7. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Регистратора настоящим Договором, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, ставшую известной без вины Регистратора.

7.8. Обработка персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей не требует согласия указанных лиц и осуществляется на основании требований законодательства.

7.9. Передача персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей Эмитенту и третьим лицам осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует без ограничения срока. Договор считается пролонгированным на последующие годы, если ни одна из сторон письменно не заявит о своем желании расторгнуть договор.

8.2. Действие Договора прекращается по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- по требованию одной из Сторон (в одностороннем порядке);
- в результате прекращения деятельности Эмитента как юридического лица, а именно: ликвидация, реорганизация (присоединение Эмитента к другому юридическому лицу, преобразование, слияние, разделение), внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) записи об исключении Эмитента из ЕГРЮЛ как лица, фактически прекратившего свою деятельность.

- в связи с аннулированием лицензии Регистратора на осуществление деятельности по ведению реестров владельцев именных ценных бумаг. В этом случае, датой прекращения действия договора на ведение реестра является дата вступления в силу решения об аннулировании лицензии.

8.3. Сторона, принявшая решение об одностороннем расторжении Договора, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону.

8.3.1. В случае если Договор расторгается по инициативе Эмитента, Эмитент обязан приложить к уведомлению о расторжении Договора заверенную Эмитентом копию протокола (или выписку из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора с Регистратором. Уведомление о расторжении Договора должно содержать, в том числе, реквизиты нового реестродержателя.

8.3.2. В случае расторжения Договора по инициативе Регистратора в связи с неоплатой Эмитентом услуг Регистратора по ведению Реестра за 3 (Три) и более месяцев, в иных случаях неисполнения Эмитентом условий настоящего Договора, действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 15 (Пятнадцати) дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении договора.

8.3.3. В случае расторжения Договора по инициативе Регистратора в случаях, не указанных в п.8.3.2. настоящего Договора, действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 (Сорока пяти) дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении договора.

8.3.4. В случае расторжения Договора по инициативе Эмитента действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 120 (Ста двадцати) дней с даты получения Регистратором уведомления о расторжении Договора и заверенной копии протокола заседания Уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора с Регистратором.

8.3.5. Уведомление о расторжении Договора (или уведомление и копия протокола заседания уполномоченного органа Эмитента) вручается уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку или направляется посредством заказного почтового отправления (иного вида почтового отправления, позволяющего устанавливать факт вручения/невручения такого отправления), по адресу места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

8.3.6. Уведомление о расторжении Договора (или уведомление и копия протокола заседания уполномоченного органа Эмитента) считается полученным: в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку;

или в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;

или в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам.

8.3.7. В случае прекращения деятельности Эмитента как юридического лица, а именно: ликвидация, внесения в ЕГРЮЛ записи об исключении Эмитента из ЕГРЮЛ как лица, фактически прекратившего свою деятельность, Договор признается прекратившим действие в силу внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Эмитента, при этом направление Регистратором Эмитенту уведомления о

расторжении Договора не требуется. Регистратор вправе осуществить предусмотренные Нормативными актами действия, связанные с прекращением Договора и ведения Реестра, в разумный срок после того, как Регистратору достоверно стало известно о внесении в ЕГРЮЛ соответствующей записи.

Настоящий пункт Договора не возлагает на Регистратора обязанности по осуществлению контроля за сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ в отношении Эмитента. Регистратор не несет ответственность за последствия, вызванные отсутствием у Регистратора информации о внесенных в ЕГРЮЛ записях в отношении Эмитента.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон дата прекращения действия Договора должна быть определена в подписанном Сторонами соглашении.

8.5. Процедура передачи информации и документов Реестра новому реестродержателю осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующего на момент передачи. Передача реестра и документов, связанных с его ведением, осуществляется по адресу Регистратора, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

Осуществлять прием-передачу реестра и документов, связанных с его ведением и подписывать акт приема-передачи вправе либо единоличные исполнительные органы сторон, либо представители, действующие на основании доверенностей, оригиналы или заверенные копии которых стороны передают друг другу.

8.6. При прекращении действия договора Эмитент обязан :

8.6.1. В течение сроков, указанных в п. 8.3 настоящего договора, обеспечить замену регистратора и передачу Реестра новому регистратору.

8.6.2. Обеспечить условия, при которых ведение реестра не прекращается более чем на 3 рабочих дня.

8.6.3. Возместить Регистратору все понесенные расходы, связанные с передачей реестра и хранением не переданных оригиналов документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре в размере, обозначенном Приложении № 2 к настоящему договору.

Стоимость ежеквартального хранения документов, составляющих Реестр, составляет 25% ежеквартальной стоимости услуг по ведению Реестра, определенной в п.2 Приложения №1 к настоящему договору. Оплата должна быть произведена в полном объеме не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения. Оплата за неполный квартал рассчитывается пропорционально количеству дней в этом квартале.

8.7. При прекращении действия договора Регистратор обязан:

8.7.1. Осуществить процедуру передачи реестра в срок не более трех рабочих дней, с даты прекращения проведения операций в реестре и завершить ее составлением акта приема-передачи.

8.7.2. Передать новому регистратору, указанному Эмитентом, документы, связанные с ведением реестра, в соответствии с Положением Банка России от 27.12.2016г. № 572-П «О требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг».

8.7.3. Обеспечить хранение реестра и документов, связанных с его ведением не менее пяти лет.

8.8. Ответственность за информирование владельцев именных ценных бумаг о смене Регистратора возлагается на Эмитента.

8.9. Регистратор после прекращения действия Договора, предоставляет сведения и имеющиеся у него документы, связанные с ведением им этого Реестра, Эмитенту по его требованию, Банку России, судам и арбитражным судам (судьям), при наличии согласия руководителя следственного органа - органам предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, а также органам внутренних дел при осуществлении ими функций по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений в сфере экономики при наличии согласия руководителя указанных органов.

8.10. Прекращение Договора не прекращает обязательства Эмитента по оплате услуг Регистратора, возникшие в период действия Договора и не исполненные к моменту его прекращения, а также права и обязанности Сторон, предусмотренных настоящим Договором, которые действуют до их полного исполнения.

8.11. При реорганизации Эмитента обязательства Эмитента по оплате услуг Регистратора по Договору, возникшие и не исполненные Эмитентом в период действия Договора переходят к правопреемнику Эмитента.

9. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. В случае, если Договор прекращен, а Эмитент не указал реестродержателя, которому должен быть передан Реестр, либо в случае, если новый держатель Реестра не принимает документы и информацию Реестра в установленные сроки, Регистратор прекращает ведение Реестра и хранит данные документы и информацию до передачи их новому держателю Реестра в согласованном Сторонами порядке либо до

истечения установленных Нормативными актами обязательных сроков хранения данных документов и информации Регистратором (в зависимости от того, какое событие наступит ранее).

9.2. По истечении сроков хранения Регистратором документов и информации Реестра, установленных Нормативными актами, Регистратор вправе уничтожить указанные документы и информацию.

9.3. Регистратор в течение 5 (Пяти) лет после прекращения действия Договора хранит документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре и которые не подлежат передаче новому держателю Реестра (далее – Первичные документы).

На следующий рабочий день по истечении 5 (Пяти) лет после прекращения действия Договора Эмитент обязан принять Первичные документы по адресу (месту нахождения) Регистратора, указанному в ЕГРЮЛ, в рабочие часы Регистратора, если иное не будет определено отдельным соглашением Сторон.

9.4. Если Эмитент не принимает Первичные документы у Регистратора в установленный срок, Регистратор вправе уничтожить Первичные документы, хранящиеся на бумажных носителях.

9.5. В случае уничтожения документов, не принятых новым держателем Реестра (п. 9.1. Договора), и (или) уничтожения Первичных документов, не принятых Эмитентом и хранящихся на бумажном носителе (п. 9.3. Договора), в связи с истечением обязательных сроков их хранения, Эмитент обязан возместить Регистратору расходы на уничтожение таких документов в размере 10 (Десять) рублей за один документ, но не менее 5000 (Пяти тысяч) рублей, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Регистратора.

9.6. В случае реорганизации Эмитента и при наличии соответствующего указания реорганизуемого Эмитента Реестр и документы, связанные с его ведением, передаются на хранение указанному реорганизуемому Эмитентом реестродержателю.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

10.2. Регистратор принимает ответственность за ведение и хранение Реестра в рабочий день, следующий за днем подписания акта приема-передачи Реестра.

10.3. Эмитент несет ответственность за ведение и хранение Реестра в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Эмитентом информации, документов и материалов, обязательное и своевременное представление которых предусмотрено настоящим Договором, а также в случае представления Эмитентом неполной или недостоверной информации/документов/материалов Регистратор не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

10.5. При осуществлении своих прав и обязанностей по настоящему Договору, Регистратор полагается на достоверность сведений и информации, предоставляемых ему Эмитентом в рамках настоящего Договора. При этом достоверность таких сведений и информации имеет для Регистратора существенное значение. В случае, если в результате предоставления Эмитентом недостоверных сведений и информации, Регистратор понес убытки, он имеет право на их возмещение, включая упущенную выгоду и ущерб деловой репутации, и, помимо этого, на расторжение настоящего Договора по инициативе Регистратора в связи с нарушением Эмитентом своих обязанностей по Договору.

10.6. Регистратор не несет ответственности за самостоятельное (без привлечения Регистратора) уведомление Эмитентом лиц, осуществляющих права по ценным бумагам в случаях, предусмотренных законодательством.

10.7. В случае возникновения споров при исполнении обязательств по настоящему договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров. При не урегулировании спора путем переговоров, он передается в установленном порядке в арбитражный суд.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения договора или в результате события чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, немедленно уведомляет в письменном виде другую Сторону о наступлении и предполагаемых сроках прекращения форс-мажорных обстоятельств. Обстоятельства, связанные с форс-мажором, должны быть документально подтверждены справкой компетентного госоргана. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Взаимодействие между Сторонами по настоящему Договору осуществляется, в том числе, посредством использования Системы электронного документооборота (далее – СЭД) в порядке, установленном в Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Если какое-либо из положений Договора в связи с изменением Нормативных актов становится недействительным, правовая сила остальных его положений сохраняется. Замена недействительных положений Договора осуществляется путем подписания обеими Сторонами дополнительных соглашений.

12.4. В случаях, не предусмотренных Договором, применяются правила, установленные нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

12.5. Эмитент путем подписания настоящего Договора подтверждает, что ознакомился с Прейскурантами, Правилами Регистратора, изменениями и дополнениями к ним, размещенными на сайте Регистратора www.ug-rr.ru. Эмитент самостоятельно отслеживает в дальнейшем все изменения и дополнения, новую редакцию вышеуказанных документов на сайте Регистратора www.ug-rr.ru

12.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.7. Заключение настоящего договора не освобождает Эмитента от ответственности за ведение и хранение Реестра.

12.8. Регистратор приступает к исполнению своих обязанностей по настоящему договору после получения от Эмитента документов и информации реестра владельцев ценных бумаг, перечисленных в п. 4.1. договора и подписания акта приема-передачи.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

13.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

13.3. Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующие действия при исполнении Договора:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированным лицам либо иным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.);

- не совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

13.4. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации и предпринимать необходимые меры по недопущению

таких ситуаций вновь. К нарушившей оговорку Стороне применяются меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Приложение №1 Стоимость услуг и порядок оплаты;
2. Приложение №2 Стоимость расходов Регистратора при передаче реестра новому регистратору
3. Приложение №3 Перечень документов и информации, обязательных для предоставления Регистратору при передаче реестра.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Эмитент: ОГРН ИНН/КПП Адрес места нахождения: Почтовый адрес: Тел.: E-mail: р/с к/с БИК	Регистратор: ООО «ЮРР» ОГРН 1026104025716 ИНН/КПП 6166032022/616601001 344029 г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, зд. 2Н тел.: (863)252-68-74 , E-mail: rr@donpac.ru р/с 40702810200000000440 в ПАО АКБ «Сельмашбанк» к/с 30101810400000000860 БИК 046015860
---	--

М.П. _____

М.П. _____

Р. Д. Шпеник

СТОИМОСТЬ услуг и порядок оплаты

1. Стоимость услуг Регистратора по Договору состоит из стоимости услуг, оказываемых за абонентскую плату, и стоимости услуг, оказываемых сверх абонентской платы.

2. За выполнение работ начального этапа Эмитент единовременно оплачивает Регистратору денежную сумму в размере _____ (_____тысячи) рублей в течение трех банковских дней со дня получения счета.

Работы начального этапа включают в себя :

2.1. Формирование информации об Эмитенте и выпусках ценных бумаг и ввод ее в систему ведения Реестра;

2.2. Ввод информации о зарегистрированных лицах и принадлежащих им ценных бумаг в систему ведения Реестра, включая, конвертацию электронной базы данных Эмитента в формат сертифицированного программного обеспечения, используемого Регистратором;

2.3. Осуществление сверки количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете Эмитента, лицевом счете Эмитента (на бумажном и электронном носителях);

2.4. Формирование архива документов Реестра.

3. Абонентская плата по Договору за один квартал составляет [сумма цифрами] ([сумма прописью]) рублей 00 коп., НДС не облагается в соответствии с подп. 12.2 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Оплата за неполный квартал производится пропорционально фактическому количеству дней, в течение которых оказываются услуги.

5. Абонентская оплата производится Эмитентом после получения счета в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. В счет абонентской платы Регистратор оказывает Эмитенту следующие услуги:

6.1. Ведение счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги, в том числе открытие эмиссионного счета и счета неустановленных лиц (не включая проведения операций по эмиссионному счету и счету неустановленных лиц);

6.2. Открытие казначейского счета;

6.3. Ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц (не включая проведения операций по указанным счетам);

6.4. Ведение регистрационного журнала;

6.5. Организация системы учета документов, ведение учетных регистров и внесение записей в учетные регистры;

6.6. Осуществление ежедневной сверки количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах и счете неустановленных лиц;

6.7. Хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;

6.8. Учет запросов, полученных от зарегистрированных и иных лиц и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр;

6.9. Информирование зарегистрированных лиц об эмитенте и его ценных бумагах, реестродержателе, его филиалах и трансфер-агентах (при наличии таковых);

6.10. Обеспечение Эмитенту, зарегистрированным лицам, их уполномоченным представителям возможности предоставления распоряжений и получения информации в течение времени, установленного правилами и нормативными актами в сфере финансовых рынков;

6.11. Предоставление информации из Реестра по запросам: Банка России и государственных органов

6.12. Предоставление информации из Реестра по запросам нотариусов.

7. Стоимость дополнительных услуг Регистратора определяется Прейскурантами Регистратора, находящимися в свободном доступе и размещенными на официальном сайте Регистратора в сети Интернет (далее – Прейскуранты) или соглашением Сторон. Если иное не будет предусмотрено соглашением между Сторонами, выставленные Регистратором счета на оплату дополнительных услуг, выполняемых по распоряжению Эмитента, подлежат оплате Эмитентом в течение 3 (Трех) рабочих дней.

8. Регистратор вправе в одностороннем порядке изменять Прейскуранты. Регистратор уведомляет Эмитента о таких изменениях до их вступления в силу путем размещения изменений на официальном сайте Регистратора в сети Интернет не менее чем за 10 рабочих дней до введения в действие новых расценок с раскрытием прейскурантов в новой редакции (далее – уведомление). Указанные уведомления признаются Сторонами основанием для применения новых расценок с дат, указанных в уведомлениях. Эмитент самостоятельно отслеживает факт размещения соответствующих уведомлений на официальном сайте Регистратора. Эмитент, начиная с дат, указанных в соответствующих информационных письмах, не вправе ссылаться на неуведомление его о применении новых расценок и введении в действие прейскурантов Регистратора в новой редакции.

9. Если иное не предусмотрено Договором, оплата услуг и информации, предоставляемых Регистратором Эмитенту сверх абонентской платы, осуществляется авансом до оказания соответствующей услуги.

10. В случае нарушения Эмитентом сроков оплаты услуг и информации, предоставляемых Регистратором Эмитенту по настоящему Договору или иным договорам (соглашениям) между Регистратором и Эмитентом, Регистратор вправе приостановить оказание услуг до устранения Эмитентом указанного нарушения, за исключением случаев, когда это запрещено Нормативными актами.

СТОИМОСТЬ
расходов Регистратора при передаче реестра новому регистратору.

№ п/п	Наименование операции	Стоимость
1.	Составление списка на дату передачи реестра в электронном и бумажном виде	В соответствии с Прейскурантом регистратора
2.	Предоставление регистрационного журнала в электронном и бумажном виде	В соответствии с Прейскурантом регистратора
3.	Экспертиза документов (сортировка) отбор для передачи (учредительные документы, документы государственной регистрации ценных бумаг, протоколы общих собраний и СД, анкеты физических и юридических лиц).	5000 рублей
4.	Хранение документов в течение 5 лет. За каждый квартал - 25% от ежеквартальной стоимости услуг по ведению Реестра (в соответствии с п. 8.6.3. настоящего договора)	

Эмитент: ОГРН ИНН/КПП Адрес места нахождения: Почтовый адрес: Тел.: E-mail: р/с к/с БИК	Регистратор: ООО «ЮОР» ОГРН 1026104025716 ИНН/КПП 6166032022/616601001 344029 г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, зд. 2Н тел.: (863)252-68-74 , E-mail: rr@donpac.ru р/с 40702810200000000440 в ПАО АКБ «Сельмашбанк» к/с 30101810400000000860 БИК 046015860
---	--

М.П.

Р. Д. Шпеник
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и информации, обязательных для предоставления Регистратору
при передаче реестра

1. Список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных лиц (если применимо), сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами, составленный на дату подписания Акта приема-передачи данных и документов на ведение реестра. Список составляется и передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эмитента, передающего реестр, и на бумажном носителе, скрепленный печатью и подписью руководителя эмитента;
2. Список лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра эмитентом, а также за предыдущие периоды (при наличии соответствующих сведений у эмитента), содержащий имеющиеся у эмитента сведения о таких лицах, позволяющие их идентифицировать, составленный на дату подписания Акта приема-передачи данных и документов на ведение реестра. Указанный список составляется и передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эмитента, передающего реестр, и на бумажном носителе, скрепленный печатью и подписью руководителя эмитента;
3. Заявления-анкеты зарегистрированных лиц, залогодержателей со всеми имеющимися документами, которые были представлены для открытия и (или) внесения изменений в сведения, содержащиеся в заявлении-анкете;
4. Решения о выпуске ценных бумаг эмитента, документы, содержащие условия размещения акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, а также проспекты ценных бумаг эмитента, изменения, внесенные в указанные документы, отчеты (уведомления) об итогах выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг эмитента, документы, подтверждающие регистрацию выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг эмитента, иные документы, подтверждающие количество размещенных ценных бумаг (если применимо), а также документы, подтверждающие объединение выпусков (дополнительных выпусков) эмиссионных ценных бумаг, аннулирование индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, признание выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг несостоявшимся или недействительным;
5. Учетные записи, содержащиеся в регистрационном журнале, за период ведения реестра эмитентом, сформированные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эмитента, передающего реестр, и / или на бумажном носителе, скрепленный печатью и подписью руководителя эмитента;
6. Копии документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами на дату составления реестра при его передаче;
7. Документы (оригиналы или копии), являющиеся основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами, включая сведения об условиях залога, ареста ценных бумаг, в том числе полученные от предыдущих держателей реестра и действующие на момент передачи реестра;
8. Анкета Эмитента, подпись единоличного исполнительного органа эмитента на которой либо проставлена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверена нотариально, либо с анкетой предоставлена нотариально заверенная карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа Эмитента. С анкетой предоставляется копия паспорта ЕИО и копия СНИЛС заверенные эмитентом;

9. Копия устава юридического лица, удостоверенная нотариально, заверенная регистрирующим органом либо с ЭЦП;
10. Копия документа о государственной регистрации юридического лица - лист записи ЕГРЮЛ о юридическом лице, удостоверенный нотариально, заверенный регистрирующим органом либо с ЭЦП;
11. Копия свидетельства о присвоении ИНН, заверенная нотариально, регистрирующим органом либо с ЭЦП;
12. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа, об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента, заверенная эмитентом;
13. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение об утверждении регистратора и условий договора с ним, заверенная эмитентом;
14. Справка о структуре и персональном составе органов управления Эмитента – письмо в произвольном формате;
15. Копии всех лицензий, имеющихся у эмитента, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
16. Доверенность на лицо (лиц), имеющих право подписывать от имени Эмитента и предоставлять регистратору запросы на получение информации из реестра, а также получать от регистратора соответствующую информацию, содержащую следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - образец подписи должностного лица.На каждое лицо, указанное в Доверенности, предоставляется копия паспорта и заполняется приложение Сведения об уполномоченном представителе.
17. Копии паспортов представителей, сведения о каждом уполномоченном представителе и Сведения о лицах заверяются подписью единоличного исполнительного органа и печатью Эмитента;
18. Сведения о бенефициарных владельцах эмитента, с приложением копии паспорта БВ, заверенной подписью единоличного исполнительного органа и печатью Эмитента;
19. Сведения о выгодоприобретателях, при их наличии, с приложением копии паспорта ВП, заверенной подписью единоличного исполнительного органа и печатью Эмитента;
20. Уполномоченное лицо дополнительно представляет копию паспорта и Сведения об уполномоченном представителе;
21. Сведения (документы) о финансовом положении, при возможности их получения (копии годовой бухгалтерской отчетности (все формы в полном объеме согласно выбранной системе налогообложения в соответствии с законодательством и нормативными актами):
 - при общей системе налогообложения: бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; отчет о целевом использовании средств; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - при упрощенной системе налогообложения: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств;

- и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.
22. Указанные документы предоставляются с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).
 23. Копии вышеперечисленных документов, заверяются подписью руководителя и печатью организации.
 24. Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица;

Все документы могут быть предоставлены реестродержателю единоличным исполнительным органом, либо лицом, уполномоченным доверенностью.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляемые Регистратору, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и/или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.

Документы, составленные в соответствии с иностранным правом, подтверждающие статус юридических лиц – нерезидентов, принимаются Регистратором в случае их легализации в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами и международными договорами такая легализация не требуется.

Все бланки, используемые регистратором доступны для скачивания на сайте регистратора www.ug-rr.ru

<p>Эмитент:</p> <p>ОГРН</p> <p>ИНН/КПП</p> <p>Адрес места нахождения:</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>Тел.:</p> <p>Е-mail:</p> <p>р/с</p> <p>к/с</p> <p>БИК</p>	<p>Регистратор: ООО «ЮРР»</p> <p>ОГРН 1026104025716</p> <p>ИНН/КПП 6166032022/616601001</p> <p>344029 г. Ростов-на-Дону, ул. Менжинского, зд. 2Н</p> <p>тел.: (863)252-68-74 ,</p> <p>Е-mail: rr@donpac.ru</p> <p>р/с 40702810200000000440</p> <p>в ПАО АКБ «Сельмашбанк»</p> <p>к/с 30101810400000000860</p> <p>БИК 046015860</p>
---	--

М.П.

Р. Д. Шпеник
М.П.